

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66
Красноармейского района Волгограда»

400022, ул. Минская, 224 а; тел. 61-72-39; e-mail: dou66@volgadmin.ru
ИНН 3448039341 КПП 344801001 ОГРН 1073461000656

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МОУ Детского сада № 66
Протокол № 6
от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детского
сада № 66 Красноармейского района
Волгограда»
«31» августа 2021 г. № 184 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 66
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность медицинской службы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- ✓ Уставом МОУ.

1.2. Медицинское обслуживание детей в МОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в МОУ предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

2.1. задачами медицинского обслуживания в МОУ являются:

- ✓ получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
- ✓ анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- ✓ осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ проведение консультативно-просветительской работы с работниками МОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МОУ, выполняет следующие функции:

- ✓ разрабатывает:
 - план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
 - план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
 - памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем);
- ✓ составляет:
 - график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;
- ✓ осуществляет:
 - динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
 - антропометрические измерения воспитанников;
 - оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
 - выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
 - информирование администрации и педагогов МОУ о состоянии здоровья детей, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.;
- ✓ проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;
- работу с воспитанниками и работниками МОУ по формированию здорового образа жизни;
- ✓ участвует:
 - в проведении скрининг-тестирования детей;
 - педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей;
- ✓ контролирует:
 - режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
 - двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
 - организацию и проведение закаливающих мероприятий;
 - качество организации питания детей;
 - санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
 - соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МОУ;
 - соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
 - ведение работниками МОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

4.1. Медицинский персонал МОУ имеет право:

- ✓ требовать от заведующего создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей;
- ✓ информировать администрацию, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации;
- ✓ привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей;
- ✓ по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- ✓ качество медицинского обслуживания;

- ✓ оснащение медицинского кабинета МОУ в соответствии с санитарными требованиями;
- ✓ хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т.д.;
- ✓ ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- ✓ проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- ✓ разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
- ✓ правонарушение и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- ✓ медицинские карты воспитанников (форма 026-у);
- ✓ журнал регистрации инфекционных заболеваний (форма 060-у);
- ✓ книга записи санитарного состояния учреждения (форма 308);
- ✓ журнал регистрации по контролю за качеством готовой продукции (бракераж);
- ✓ диспансерный журнал;
- ✓ журнал регистрации учета лечения детей с туб. виражом;
- ✓ журнал регистрации осмотра детей на педикулез;
- ✓ журнал регистрации детей с гельминтами;
- ✓ папка старшей медицинской сестры (инструкции, приказы);
- ✓ соматический журнал;
- ✓ отчет о заболеваемости;
- ✓ журнал регистрации медосмотра сотрудников;
- ✓ журнал регистрации работы кварцевой лампы;
- ✓ журнал осмотра контактных детей во время карантина в группе;
- ✓ табель посещаемости детей;

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МОУ.

Положение разработана на 4 листах
заведующим МОУ Детским садом № 66 С.Ю.Лоськова

Действует до отмены или замены его новым.